

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA

DIPARTIMENTO DI SCIENZE DELLA SALUTE

Decreto n. 4110 del 15/10/2020

IL DIRETTORE

Vista	la Legge 9.5.1989, n. 168 e s.m.;
Vista	la Legge 30.12.2010, n. 240 e s.m.;
Richiamato	lo Statuto dell'Università degli Studi di Genova;
Richiamato	il Regolamento Generale di Ateneo;
Richiamato	il Regolamento di Ateneo in materia di elezioni e designazioni;
Richiamato	il decreto del Direttore n. 3135 del 04/07/2018, inerente all'approvazione degli atti, alla proclamazione dei risultati e alla nomina degli eletti per il triennio accademico 2018/2021, fra cui la Dott.ssa Roberta Genovesi;
Richiamato	il DDG n. 1159 del 23/03/2020, relativo al conferimento di funzioni specialistiche di Referente per la Didattica dei Corsi di studio delle Professioni sanitarie per il Settore Coordinamento Didattico presso la Scuola di Scienze Mediche e Farmaceutiche, a far data dal 23/03/2020;
Considerata	alla luce della precedente premessa, la decadenza della Dott.ssa Roberta Genovesi dalla carica di componente del Consiglio del DISSAL, in rappresentanza del personale tecnico-amministrativo;
Accertato	che sono in servizio al DISSAL n. 21 dipendenti, cui corrisponde un numero di eligendi pari a 5 (20%), a fronte dei 4 rimasti in Consiglio di Dipartimento;
Considerata	la necessità di reintegrare la rappresentanza del personale tecnico-amministrativo nel Consiglio di Dipartimento per il residuo scorcio del triennio accademico 2018/2021, non essendo disponibile una graduatoria di non eletti;
Acquisite	le disponibilità a far parte del seggio elettorale fra il personale tecnico-amministrativo elettore assegnato al Dipartimento

D E C R E T A

Art. 1 - Indizione

E' indetta per il giorno **29/10/2020 dalle ore 9.00 alle ore 15.00**, l'elezione suppletiva di n. 1 rappresentante del personale tecnico-amministrativo nel Consiglio del Dipartimento di Scienze della Salute (DISSAL), per la quale non è prevista la presentazione di formali candidature; l'eletto concluderà il mandato del componente uscente e rimarrà in carica per lo scorcio residuo del triennio accademico 2018/2021, a decorrere dalla data del decreto di nomina fino al 31/10/2021, e comunque fino alla decorrenza della nomina degli eletti nelle successive votazioni per il nuovo triennio accademico.

Lo svolgimento in presenza delle votazioni si conforma alle allegate "Indicazioni per lo svolgimento in presenza delle procedure elettorali negli spazi dell'Università degli Studi di Genova in ordine alla prevenzione del rischio da diffusione del SARS-CoV-2".

Art. 2 – Ubicazione del seggio elettorale

Il seggio elettorale è ubicato come di seguito indicato:

Dipartimento di Scienze della Salute – Sala riunioni Via A. Pastore 1 p.t. - 16132 Genova

Art. 3 – Composizione del seggio elettorale

Il seggio elettorale è costituito come di seguito indicato:

Dott.ssa Barbara Pastorino	Presidente
Dott.ssa Ilaria Righi	Vice-Presidente
Dott.ssa Tiziana Carlotti	Segretario
Sig.ra Marina Marenghi	Componente supplente

Durante le operazioni il seggio elettorale opera validamente con la presenza di almeno due componenti fra i quali il presidente o il vicepresidente; in fase di scrutinio opera validamente con la presenza di almeno tre componenti e sull'attribuzione o sulla nullità dei voti o delle schede decide a maggioranza e, in caso di parità, prevale il voto del presidente.

Art. 4 – Preferenze esprimibili

Ogni elettore può esprimere una sola preferenza, ai sensi dell'art. 66 dello Statuto. Qualora l'elettore esprima voti di preferenza in eccedenza, non si considera validamente espresso alcun voto di preferenza e la scheda è dichiarata nulla.

Per l'espressione del voto gli elettori utilizzano esclusivamente il seguente strumento fornito dal seggio: penna con inchiostro indelebile di colore blu.

Art. 5 – Quorum

La votazione suppletiva è valida qualunque sia il numero dei votanti, ai sensi dell'art. 55, comma 5, del regolamento generale.

Art. 6 – Elettorati attivo e passivo

Ha elettorato attivo tutto il personale tecnico-amministrativo a tempo indeterminato. Il responsabile amministrativo componente di diritto del consiglio di dipartimento, ha elettorato attivo.

Ha elettorato passivo il personale a tempo indeterminato, escluso il responsabile amministrativo, che assicuri un numero di anni di servizio almeno pari alla durata residua del mandato, e, cioè, fino al 31/10/2021, prima della data del collocamento a riposo; tale requisito deve essere posseduto alla data della votazione e perdurare alla data di decorrenza della nomina.

L'eventuale elettore a tempo parziale è computato per intero al fine del calcolo degli eligendi e dispone di un voto.

Non hanno diritto di voto coloro che:

- sono sospesi dal servizio a seguito di procedimento penale o disciplinare o sono sospesi cautelativamente a causa di procedimento penale o disciplinare in corso.

Non hanno elettorato passivo coloro che:

- sono sospesi dal servizio a seguito di procedimento penale o disciplinare o sono sospesi cautelativamente a causa di procedimento penale o disciplinare in corso.
- sono collocati a riposo prima del 31/10/2021;
- non prestano servizio perché, ai sensi di disposizioni di legge, sono esonerati dagli obblighi di ufficio, comandati, distaccati, in aspettativa obbligatoria per situazioni di incompatibilità, in congedo per motivi di servizio all'estero del coniuge, in aspettativa per svolgere il periodo di prova o attività presso altra amministrazione pubblica o per svolgere attività libero-professionale, in servizio civile;

Il suddetto personale tecnico-amministrativo è inserito negli **allegati elenchi alfabetici** nei quali sono evidenziati, con apposite note, i nominativi di coloro che non hanno elettorato attivo e/o passivo, trovandosi in particolari situazioni giuridiche verificate con l'area personale.

Art. 7 – Termini di opposizione e di pubblicazione degli elettorati definitivi

Eventuali opposizioni avverso i suddetti elettorati provvisori dovranno pervenire, entro il giorno **21/10/2020**, al Direttore che deciderà definitivamente in merito, previa opportune verifiche con gli Uffici.

Entro il giorno **23/10/2020** saranno pubblicati gli elettorati definitivi.

Art. 8 – Maggioranza e graduatoria elettorale

È eletto colui che ha ottenuto il maggior numero di voti. In caso di parità di voti prevale l'anzianità di servizio e, a parità di anzianità di servizio, l'anzianità anagrafica.

L'eletto è nominato con provvedimento del Direttore di Dipartimento.

Con il predetto provvedimento di approvazione degli atti, di proclamazione dei risultati elettorali e di nomina dell'eletto il Direttore di Dipartimento individuerà, in ordine decrescente, i non eletti.

Art. 9 – Comunicazione, diffusione e pubblicazione

Il presente decreto sarà depositato presso il Dipartimento, pubblicato nel relativo Albo e inserito nel sito Internet della medesima struttura a cura del Direttore del Dipartimento.

Entro il giorno lavorativo successivo all'indizione, sarà inviato al Preside della Scuola e a tutti coloro che hanno l'elettorato attivo, tramite posta elettronica. Esso sarà, inoltre, notificato alla casella di struttura del Servizio Affari Generali: affarigenerali@unige.it.

Il presente provvedimento sarà altresì trasmesso nella stessa data alle Organizzazioni sindacali per l'informativa dovuta, ai sensi dell'art. 7, comma 2, lett. f) del Contratto Collettivo Integrativo del 28/03/2007.

IL DIRETTORE DI DIPARTIMENTO
(Prof. Francesco De Stefano)

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA

Indicazioni *ad interim* per lo svolgimento in presenza delle procedure elettorali negli spazi dell'Università degli Studi di Genova in ordine alla prevenzione del rischio da diffusione del SARS-CoV-2

Il presente documento tiene conto delle conoscenze attuali e potrà essere oggetto di successivi aggiornamenti.

I principi cardine che caratterizzano le seguenti indicazioni sono:

- il distanziamento sociale (mantenimento di una distanza interpersonale non inferiore al metro);
 - la rigorosa igiene delle mani, personale e degli ambienti.
- 1) Le votazioni sono calendarizzate presso gli edifici in modo da avere all'interno delle Strutture meno persone possibili contemporaneamente presenti e al fine di ridurre al minimo gli spostamenti delle persone tra i vari siti dell'Ateneo
 - 2) La preconditione per l'accesso di ogni persona negli edifici universitari è:
 - ✓ l'assenza di febbre (oltre 37,5°C) o di altri sintomi d'infezione respiratoria acuta simil-influenzali.
 - ✓ non essere attualmente sottoposto alla misura della quarantena o dell'isolamento domiciliare fiduciario con sorveglianza sanitaria ai sensi della normativa in vigore
 - ✓ non aver avuto contatti stretti con casi confermati o sospetti, per quanto di propria conoscenza nei 14 giorni precedenti
 - ✓ aver preso visione e compreso i contenuti dell'informativa relativa alle misure per contrastare e contenere la diffusione del virus, pubblicata al seguente indirizzo: <https://intranet.unige.it/sicurezza/informazioni-e-precauzioni-merito-all-infezione-da-coronavirus-sars-cov-2-e-alla-malattia>
 - 3) Sono affissi negli ingressi, nei locali di passaggio, nei locali comuni, nel seggio elettorale e nei servizi igienici, appositi *depliant* informativi, relativi alle raccomandazioni per la prevenzione, ai comportamenti da seguire e all'igiene delle mani, valutando l'eterogeneità linguistica degli utenti
 - 4) Gestione degli ingressi e delle uscite: sono da privilegiare tutti i possibili accorgimenti organizzativi al fine di differenziare l'ingresso e l'uscita delle persone, sia attraverso uno scaglionamento orario delle votazioni, che rendendo disponibili tutte le vie di accesso, compatibilmente con le caratteristiche strutturali e di sicurezza dell'edificio, al fine di differenziare e ridurre il rischio di assembramento
 - 5) Controllo degli spostamenti. È necessario porre in atto ogni misura organizzativa finalizzata alla prevenzione di assembramenti di persone negli spazi comuni (corridoi, bagni, ecc). Ad esempio negli spazi comuni dovranno essere previsti percorsi che garantiscano il

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA

distanziamento tra le persone, limitando gli assembramenti, anche attraverso apposita segnaletica

- 6) I movimenti di gruppo all'interno dei locali devono essere limitati al minimo per garantire, in ogni momento, il distanziamento interpersonale di almeno 1 metro (programmando, sulla base del numero degli elettori e delle caratteristiche dei locali, ogni fase dell'attività: ingresso, individuazione degli elettori, votazione, uscita).
- 7) La capienza massima dei locali viene rivista con una rimodulazione delle postazioni, al fine di garantire comunque il **distanziamento interpersonale di almeno 1 metro** (zona di sicurezza di almeno un metro da mantenere tutto intorno ad ogni persona), anche in considerazione dello spazio di movimento.
- 8) I locali devono essere dotati di finestre per garantire un ricambio d'aria regolare e sufficiente, favorendo, in ogni caso possibile, l'aerazione naturale. È raccomandata la frequente aerazione naturale dei locali
- 9) Relativamente agli impianti di ventilazione e condizionamento si rimanda alle specifiche indicazioni pubblicate alla pagina di repository accessibile dai dirigenti delegati <https://intranet.unige.it/documenti-covid>
- 10) Per quanto attiene all'igiene dell'ambiente, si rimanda alle specifiche indicazioni pubblicate alla pagina di repository accessibile dai dirigenti delegati <https://intranet.unige.it/documenti-covid> Nella sanificazione si deve porre particolare attenzione alle superfici toccate più frequentemente quali: superfici della cabina elettorale, maniglie e barre delle porte e delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, distributori automatici di cibi e bevande, ecc.
- 11) Sono resi disponibili prodotti igienizzanti (dispenser di soluzione idroalcolica) per l'igiene delle mani, in più punti dell'edificio e, in particolare, all'ingresso del locale in cui si svolge la votazione per permettere l'igiene delle mani prima dell'ingresso dell'elettore e dispenser di gel a disposizione dei commissari
- 12) È necessario porre in atto ogni misura organizzativa finalizzata alla riduzione degli scambi di oggetti tra gli elettori, tra elettori e commissari e tra i commissari (ad esempio ogni elettore inserisce la propria scheda compilata all'interno dell'urna). Nel caso fosse necessario lo scambio di oggetti/documenti tra persone, viene richiesto di igienizzare le mani dopo ogni contatto con materiale potenzialmente contaminato. Ogni elettore utilizza una penna fornita dall'Ateneo da riporre in apposito contenitore al fianco all'urna dopo l'utilizzo.
- 13) Viene garantita la mascherina chirurgica, che deve essere indossata durante l'intera permanenza negli spazi universitari

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA

- 14) Durante lo svolgimento delle elezioni, l'accesso al personale esterno (fornitori, trasportatori...) è ridotto al minimo possibile
- 15) Uso degli ascensori: è sconsigliato l'uso degli ascensori, salvo in caso di necessità o da parte di disabili (con accompagnatore); si raccomanda di seguire le indicazioni presenti nell'apposito documento presente alla pagina di repository accessibile ai dirigenti delegati <https://intranet.unige.it/documenti-covid>
- 16) La vigilanza sulla corretta attuazione delle misure è demandata alla commissione elettorale.