

IL DIRETTORE

- Visto il Decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica del 22/10/2004 n° 270 “Modifiche al regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei, approvato con decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica 3/11/1999, n. 509”;
- Vista la legge 30/12/2010, n. 240 “Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario”;
- Visto il Decreto Interministeriale 21/07/2011, n° 313, “Trattamento economico spettante ai titolari dei contratti di insegnamento - art. 23 comma 2, legge n° 240/2010”; la delibera di CdA del 26/10/2011 relativa al rimborso forfettario delle spese sostenute dai docenti esterni per le attività di formazione post lauream;
- Visto il Regolamento dei Corsi di Perfezionamento, di aggiornamento professionale e di formazione permanente e dei corsi per master universitari di primo e secondo livello dell'Università degli Studi di Genova emanato con D.R. n. 551 del 10/02/2015;
- Visto il Regolamento per la disciplina dei contratti di ricerca, di consulenza e di formazione per conto terzi, emanato con D.R. n. 5321 del 31/10/2018 ed in vigore dal 02/11/2018;
- Vista la delibera del Dipartimento di SCIENZE DELLA SALUTE dell'Università degli Studi di Genova in data 11 MARZO 20264, con la quale è stata approvata l'attivazione del CORSO DI PERFEZIONAMENTO IN “MANAGER DEI PROCESSI DI IGIENE E SANIFICAZIONE” – PRIMA EDIZIONE A.A. 2025/26;

D E C R E T A

Art. 1

Norme Generali

È istituito per l'anno accademico 2025/26, presso il Dipartimento di Scienze della Salute (DISSAL) dell'Università degli Studi di Genova, il CORSO DI PERFEZIONAMENTO IN “MANAGER DEI PROCESSI DI IGIENE E SANIFICAZIONE” – PRIMA EDIZIONE A.A. 2025/26.

Art. 2

Finalità del Corso

Il Corso è finalizzato alla formazione di una figura professionale con competenze specialistiche nella pianificazione, gestione e controllo dei processi di sanificazione in ambito civile, sanitario, produttivo e commerciale.

Al termine del percorso i partecipanti saranno in grado di:

- analizzare il contesto organizzativo e normativo di riferimento;
- progettare e pianificare interventi di sanificazione coerenti con standard tecnici e requisiti di qualità;
- coordinare operativamente i servizi di pulizia e igiene ambientale;
- implementare sistemi di gestione e monitoraggio delle performance;
- gestire e valorizzare le risorse umane dedicate ai processi di sanificazione.

Art. 3

Caratteristiche del Corso e Organizzazione didattica

Il Corso ha durata di 4 mesi e prevede un impegno complessivo corrispondente a 20 CFU.

Il periodo di svolgimento è indicativamente: maggio 2026 – settembre 2026.

Il calendario delle attività didattiche sarà pubblicato sul sito del Dipartimento: <https://dissal.unige.it/>

Le attività formative sono articolate in moduli didattici afferenti alle seguenti aree tematiche:

1. Analisi del contesto e pianificazione degli interventi di sanificazione
2. Gestione operativa dei servizi di igiene ambientale
3. Sistemi di gestione della qualità e documentazione dei processi
4. Controllo, monitoraggio e miglioramento continuo
5. Organizzazione e coordinamento delle risorse umane

Le attività comprendono lezioni frontali, simulazioni, studio di casi e project work finale.

Il Corso è erogato in **modalità blended**, con:

- attività didattiche a distanza tramite piattaforma istituzionale di Ateneo;
- incontri in presenza presso le sedi del Dipartimento di Scienze della Salute.
- Attività di Simulazione in laboratorio immersivo LIS4 ([Benvenuti | LIS4](#)).

È richiesta la frequenza obbligatoria ad almeno l'80% delle attività complessive.

L'articolazione delle attività didattiche è specificata nell'allegato 1.

Sede di svolgimento dell'attività didattica Dipartimento di Scienze della Salute (DISSAL), Via Pastore 1, 16132, Genova.

Lingua di insegnamento e di verifica del profitto: Italiano.

Al termine del percorso, gli allievi sosterranno una **prova finale consistente nella presentazione e discussione di un project work**. Ai partecipanti in possesso dei requisiti di ammissione che abbiano frequentato almeno l'80% delle attività e superato la prova finale sarà rilasciato il **Diploma di Perfezionamento in “Manager dei Processi di Sanificazione”**, con riconoscimento di 20 CFU.

Ai partecipanti con qualifica di “Uditore” sarà rilasciato un **Attestato di partecipazione in qualità di Uditore al corso**.

Art. 4

Coordinatore e Comitato di Gestione

I componenti del **Comitato di gestione** sono i Proff. Daniela Amicizia (Coordinatore del corso), Annamaria Bagnasco, Maria Luisa Cristina, Milko Zanini, afferenti al Dipartimento di Scienze della Salute.

Coordinatore didattico: Prof.ssa Daniela Amicizia, e-mail: daniela.amicizia@unige.it.

Delegati della struttura cui è affidata la gestione amministrativa, organizzativa e finanziaria: Dott.ssa Daniela Gatti, Dott.ssa Roberta Genovesi, Dott.ssa Ilaria Righi

Struttura Unige cui è affidata la gestione amministrativa, organizzativa e finanziaria del CORSO:

Dipartimento di Scienze della Salute (DISSAL), Via Pastore 1, 16132 Genova, e-mail: didatticaDissal@unige.it, dissal@unige.it - fax: 010 353 8552

Art. 5

Requisiti e modalità di ammissione

Al corso sono **ammessi** un numero **massimo di 50 studenti** (il numero minimo per l'attivazione è di **20 studenti**).

I destinatari del Corso sono:

- laureati triennali o magistrali di qualsiasi classe di laurea;
- diplomati di scuola secondaria superiore con almeno un anno di esperienza professionale nel settore;
- professionisti interessati ad acquisire competenze manageriali nell'ambito della sanificazione e del facility management.

Sono previsti posti come “**uditore**” per partecipanti non in possesso dei requisiti di cui sopra fino ad un massimo di **cinque** partecipanti

Modalità di ammissione: domanda online entro i termini e nelle modalità indicati all'articolo successivo.

Alla domanda devono essere allegati:

- [curriculum vitae](#);
- [autocertificazione del titolo di studio](#);
- [copia di documento di identità in corso di validità](#);
- [ricevuta del versamento del contributo di ammissione pari a € 50,00](#).

Modalità di selezione: L'ammissione al Corso avviene sulla base della valutazione dei titoli e delle esperienze professionali dichiarate nel curriculum vitae. La selezione è effettuata da una specifica Commissione nominata dal Direttore del Dipartimento.

Art. 6

Presentazione della domanda di ammissione

La domanda di ammissione al concorso deve essere presentata mediante la procedura on-line disponibile all'indirizzo <https://servizionline.unige.it/studenti/post-laurea/corsiperfezionamentoformazione/domanda>, entro le ore **12:00 del 15/04/2026**.

I CANDIDATI DOVRANNO ALLEGARE LA RICEVUTA DI PAGAMENTO DELLA QUOTA DI PARTECIPAZIONE ALL'AMMISSIONE (€ 50,00). Il pagamento è da effettuarsi online tramite il servizio bancario disponibile nell'Area dei Servizi online agli Studenti (<https://servizionline.unige.it/studenti/unigepay20/>), utilizzando una delle carte di credito appartenenti ai circuiti Visa, Visa Electron, CartaSi, MasterCard, Maestro, o tramite "avviso di pagamento" cartaceo (pago PA).

Si invita a leggere attentamente la pagina web https://www.studenti.unige.it/tasse/pagamento_online/ (modalità di pagamento).

La data di presentazione della domanda di partecipazione al concorso è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la presentazione, non permetterà più l'accesso e l'invio della domanda.

Nella domanda il candidato deve autocertificare sotto la propria responsabilità, pena l'esclusione dal concorso:

- a. il cognome e il nome, il codice fiscale, la data e il luogo di nascita, la residenza, il telefono ed il recapito eletto agli effetti del concorso. Per quanto riguarda i cittadini stranieri, si richiede l'indicazione di un recapito italiano o di quello della propria Ambasciata in Italia, eletta quale proprio domicilio. Può essere omessa l'indicazione del codice fiscale se il cittadino straniero non ne sia in possesso, evidenziando tale circostanza;
- b. la cittadinanza;
- c. tipo e denominazione della laurea posseduta con l'indicazione della data, della votazione e dell'Università presso cui è stata conseguita ovvero il titolo equipollente conseguito presso un'Università straniera nonché gli estremi dell'eventuale provvedimento con cui è stata dichiarata l'equipollenza stessa oppure l'istanza di richiesta di equipollenza ai soli fini del concorso di cui all'art. 5.

Alla domanda di ammissione devono essere allegati, mediante la procedura online:

1. documento di identità;
2. curriculum vitae;
3. autocertificazione relativa alla veridicità delle dichiarazioni rese e all'autenticità dei documenti allegati alla domanda. Tale dichiarazione dovrà essere resa attraverso il modulo disponibile sulla pagina web della procedura on-line, che dovrà essere stampato, compilato e sottoscritto dall'interessato e allegato attraverso la procedura on-line.

Tutti gli allegati devono essere inseriti in formato PDF.

Nel caso di titolo di studio conseguito all'estero, qualora il titolo non sia già stato riconosciuto equipollente, l'interessato deve chiederne l'equipollenza ai soli fini del concorso, allegando alla domanda i seguenti documenti:

- titolo di studio tradotto e legalizzato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana del paese in cui è stato conseguito il titolo;
- "dichiarazione di valore" del titolo di studio resa dalla stessa rappresentanza.

Il provvedimento di equipollenza sarà adottato ai soli fini dell'ammissione al concorso e di iscrizione al corso.

Nel caso in cui la competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana non abbia provveduto a rilasciare tale documentazione in tempo utile per la presentazione della domanda di ammissione, è necessario allegare alla domanda tutta la documentazione disponibile.

L'eventuale provvedimento di equipollenza sarà adottato sotto condizione che la traduzione legalizzata e la "dichiarazione di valore" siano presentate entro il termine previsto per l'iscrizione ai corsi da parte dei candidati ammessi.

Il rilascio della suddetta documentazione e dell'eventuale permesso di soggiorno per la frequenza del corso ai cittadini stranieri è disciplinato dalle disposizioni del Ministero dell'Università e della Ricerca relative alle procedure per l'accesso degli studenti stranieri richiedenti visto ai corsi di formazione superiore per l'a.a. 2021/2022, disponibile all'indirizzo https://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/moduli/2021/Circolare_2021_2022.pdf.

I cittadini stranieri non ancora in possesso del codice fiscale, lo potranno ottenere rivolgendosi al Servizio internazionalizzazione-Settore accoglienza studenti stranieri (SASS): Telefono: (+39) 010 209 51525, E-mail: sass@unige.it.

Ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, alle dichiarazioni rese nella domanda di ammissione, nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del decreto n. 445/2000 sopra richiamato. Nei casi in cui non sia applicabile la normativa in materia di dichiarazioni sostitutive (D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii), il candidato si assume comunque la responsabilità (civile, amministrativa e penale) delle dichiarazioni rilasciate.

L'Amministrazione si riserva di effettuare i controlli e gli accertamenti previsti dalle disposizioni in vigore. I candidati che renderanno dichiarazioni mendaci decadranno automaticamente dall'iscrizione, fatta comunque salva l'applicazione delle ulteriori sanzioni amministrative e/o penali previste dalle norme vigenti.

L'Amministrazione universitaria non assume alcuna responsabilità per il caso di smarrimento di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni della residenza e del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione medesima.

L'eventuale **prova di ammissione** avrà luogo il **16/04/2026 alle ore 13.00 via TEAMS**. Il codice TEAMS sarà trasmesso ai candidati via mail e pubblicato sul sito del Dipartimento di Scienze della Salute: <https://dissal.unige.it/> .

La **graduatoria** per l'ammissione verrà pubblicata entro le ore 12.00 del **17/04/2026** sul sito del **Dipartimento di Scienze della Salute (DISSAL)- www.dissal.unige.it**.

I candidati che non riporteranno nella domanda tutte le indicazioni richieste saranno esclusi dalle prove.

L'Università può adottare anche successivamente all'espletamento del concorso, provvedimenti di esclusione nei confronti dei candidati privi dei requisiti richiesti.

Art. 7 Perfezionamento dell'iscrizione

Per gli allievi **ammessi** al Corso, il contributo di iscrizione è fissato in **€ 2.500,00** da versare come di seguito riportato:

- Prima rata – quota di partecipazione all'ammissione: **€ 50** entro le ore **12.00 del 15/04/2026**
- prima rata di iscrizione, all'atto dell'immatricolazione: **€ 1250 + € 16 (marca da bollo)**, entro le ore **12.00 del 30/4/2026** (il pagamento sarà effettuabile dal 15/4 al 30/4/2026);
- seconda rata di iscrizione: **€ 1250** entro il termine del Corso previsto per il 30/09/2026 (il pagamento sarà effettuabile dal 15/9 al 30/9/2026).

Il contributo di iscrizione al Corso in qualità di **“Uditore”** è fissato in **€ 1.500,00**, da versare secondo le modalità sotto riportate:

- Prima rata – quota di partecipazione all'ammissione: **€ 50** entro le ore **12.00 del 15/04/2026**
- prima rata di iscrizione come uditore, all'atto dell'iscrizione: **€ 750 + € 16 (marca da bollo)**, entro le ore **12.00 del 30/4/2026** (il pagamento sarà effettuabile dal 15/4 al 30/4/2026);
- seconda rata di iscrizione come uditore: **€ 750** entro il termine del Corso previsto per il 30/09/2026 (il pagamento sarà effettuabile dal 15/9 al 30/9/2026).

I pagamenti si effettuano esclusivamente mediante procedura online collegandosi alla pagina <https://servizionline.unige.it/studenti/post-laurea> cliccando su **<<Conferme iscrizione post-laurea>>** e scegliendo il Corso la cui iscrizione deve essere confermata.

Alla **conferma** online dovranno essere allegati i seguenti documenti:

1. n. 1 foto tessera in formato jpg;
2. Ricevuta comprovante il versamento della **prima rata** comprensivo di imposta di bollo (**€ 1250 + € 16 per i candidati ammessi, € 750 + € 16 per gli uditori**).

Il pagamento è da effettuarsi online tramite il servizio bancario disponibile nell'Area dei Servizi online agli Studenti (<https://servizionline.unige.it/studenti/unigepay20/>), utilizzando una delle carte di credito appartenenti ai circuiti Visa, Visa Electron, CartaSi, MasterCard, Maestro, o tramite “avviso di pagamento” cartaceo (pago PA).

Si invita a leggere attentamente la pagina web https://www.studenti.unige.it/tasse/pagamento_online/ (modalità di pagamento).

Il pagamento della II rata (€ 1250 per i candidati ammessi e € 750 per gli uditori) dovrà effettuarsi nella stessa modalità sopra indicata entro le ore 12.00 del 30/09/2026. Il mancato pagamento della seconda rata non darà accesso alla prova finale con rilascio del Diploma, per i candidati ammessi. Il mancato pagamento della seconda rata non darà accesso all'attestato di partecipazione.

Successivamente all'iscrizione, i cittadini stranieri non ancora in possesso di codice fiscale italiano sono tenuti ad ottenerlo, rivolgendosi al Servizio Internazionalizzazione-Settore accoglienza studenti stranieri (SASS): Telefono: (+39) 010 209 51525, E-mail: sass@unige.it

Ai sensi dell'art. 8 comma 5 del Regolamento di Ateneo per gli Studenti emanato con D.R. 4981 del 25 ottobre 2021, pubblicato nell'albo informatico di Ateneo il 25 ottobre 2021, lo studente iscritto ad un corso universitario non ha diritto alla restituzione della contribuzione studentesca versata, anche se interrompe gli studi o si trasferisce ad altra Università.

I candidati, che non avranno provveduto ad iscriversi entro il termine sopraindicato, di fatto sono considerati rinunciatari.

Art. 8

Al termine del percorso, gli allievi sosterranno una **prova finale consistente nella presentazione e discussione di un project work**. Ai partecipanti in possesso dei requisiti di ammissione che abbiano frequentato almeno l'80% delle attività e superato la prova finale sarà rilasciato il **Diploma di Perfezionamento in “Manager dei Processi di Sanificazione”**, con riconoscimento di 20 CFU.

Ai partecipanti con qualifica di “Uditore” sarà rilasciato un **Attestato di partecipazione in qualità di Uditore al corso**.

Art. 9 Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dall'Università degli Studi di Genova, Dipartimento di Giurisprudenza, e trattati per le finalità di gestione della selezione e delle attività procedurali correlate, secondo le modalità stabilite dal Regolamento (UE) 679/2016 “Regolamento Generale sulla protezione dei dati” e dal D.lgs. n. 196/2003 come modificato dal D.Lgs. 10/08/2018,

n. 101, ove compatibili nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, limitazione della finalità, minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità, riservatezza e responsabilizzazione.

IL DIRETTORE
(firmato digitalmente)

Per informazioni: dissal@unige.it, didatticaDissal@unige.it

DETTAGLIO DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE

Modulo / Insegnamento	Settore disciplinare	Argomenti trattati	CFU	Ore	Docenti
1. Contestualizzazione e pianificazione degli interventi di sanificazione	MED/42 – Igiene generale e applicata MEDS-24/C Infermieristica	Normativa vigente, analisi del contesto, criteri di pianificazione degli interventi, valutazione dei rischi biologici	4	40	2 CFU UNIGE 2 CFU Contratto
2. Gestione operativa dei processi di sanificazione	SECS-P/10 – Organizzazione aziendale MEDS-25/B Medicina del Lavoro MEDS-24/C Infermieristica	Organizzazione dei servizi, tecniche e strumenti di sanificazione, pianificazione operativa, gestione dei fornitori	5	50	1 CFU UNIGE - SECS-P/10 2 CFU UNIGE MEDS-25/B 2 CFU Contratto
3. Sistema qualità e gestione documentale	ING-IND/15 – Gestione per la qualità	Sistemi di gestione della qualità, procedure, controllo documentale, audit interni	4	40	1 CFU UNIGE 3 CFU Contratto
4. Controllo, monitoraggio e miglioramento continuo	MED/42 – Igiene generale e applicata MEDS-24/C Infermieristica	Indicatori di performance, strumenti di monitoraggio, analisi dei dati, interventi correttivi e migliorativi	4	40	2 CFU UNIGE 2 CFU Contratto
5. Gestione delle risorse umane nel settore sanificazione	SPS/07 – Sociologia dell'organizzazione MEDS-24/C Infermieristica	Coordinamento del personale, formazione, motivazione e sicurezza sul lavoro	3	30	2 CFU UNIGE 1 CFU contratto

Totale: 20 CFU – 200 ore complessive

CONTENUTI DEI MODULI

MODULO 1 – IGIENE E PREVENZIONE (40 ore)

Sottopunto formativo	Profilo docente – Estrazione formativa	Competenze ed esperienza richieste
Microbiologia ambientale (batteri, virus, funghi, biofilm)	Medico Igienista o Biologo sanitario	Docenza universitaria o esperienza in microbiologia ambientale e ospedaliera
Catena dell'infezione e ICA	Medico Igienista / Coordinatore Controllo Infezioni ed Igiene Ospedaliera	Esperienza in prevenzione delle infezioni correlate all'assistenza (ICA)
Classificazione aree sanitarie e rischio	Medico Igienista / Coordinatore Controllo Infezioni ed Igiene Ospedaliera/	Valutazione del rischio ambientale in strutture sanitarie
Protocolli di sanificazione	Coordinatore Controllo Infezioni ed Igiene Ospedaliera/ Chimico / Tecnologo sanitario	Redazione e validazione di protocolli di cleaning sanitario
Disinfezione: prodotti, concentrazioni, tempi	Coordinatore Controllo Infezioni ed Igiene Ospedaliera/ Chimico industriale / Esperto biocidi	Competenza su detergenti, disinfettanti, normative biocidi
Monitoraggio efficacia (ATP, tamponi)	Coordinatore Controllo Infezioni ed Igiene Ospedaliera/ Biologo / Responsabile qualità	Esperienza in controlli ambientali e audit di sanificazione
DPI: tipologie e corretto utilizzo (teorico)	Coordinatore Controllo Infezioni ed Igiene Ospedaliera/ Tecnico della prevenzione / RSPP	Formazione DPI in ambito sanitario
Normativa igienico-sanitaria (ISS, OMS, UNI/EN)	Coordinatore Controllo Infezioni ed Igiene Ospedaliera/ Esperto normativo sanitario	Applicazione linee guida nazionali e internazionali

MODULO 2 – MEDICINA DEL LAVORO & SICUREZZA (50 ore)

Sottopunto formativo	Profilo docente – Estrazione formativa	Competenze ed esperienza richieste
Quadro normativo D.Lgs. 81/08	Medico del Lavoro/Giurista del lavoro / RSPP senior	Applicazione normativa sicurezza in appalti sanitari
Ruoli e responsabilità (DL, dirigenti, preposti)	Medico del Lavoro/RSPP / Consulente HSE	Gestione sistemi di prevenzione complessi
Valutazione del rischio nel cleaning sanitario	Medico del Lavoro/Tecnico della prevenzione / RSPP	Redazione DVR in ambito sanitario
Rischio biologico	Medico del lavoro / Igienista	Valutazione esposizione biologica

Rischio chimico (detergenti, disinfettanti)	Chimico / Medico del lavoro	Valutazione esposizione chimica e schede SDS
Rischio ergonomico e MMC	Medico del Lavoro/Fisioterapista / Ergonomo	Analisi posture e movimentazione manuale
Sorveglianza sanitaria	Medico Competente	Gestione protocolli sanitari per addetti cleaning
Gestione incidenti e near-miss	RSPP / Consulente sicurezza	Analisi eventi, CAPA, prevenzione recidive
Gestione emergenze sanitarie	Medico del Lavoro/Esperto sicurezza sanitaria	Piani emergenza e gestione crisi

MODULO 3 – GESTIONE DEI CANTIERI SANITARI (40 ore)

Sottopunto formativo	Profilo docente – Estrazione formativa	Competenze ed esperienza richieste
Progettazione del cantiere sanitario	Ingegnere gestionale / Manager facility sanitario	Progettazione e avviamento di servizi complessi in strutture sanitarie
Analisi layout e flussi	Medico Igienista / Coordinatore Controllo Infezioni e Igiene Ospedaliera / Ingegnere / Architetto sanitario	Analisi dei flussi pulito/sporco, organizzazione degli spazi sanitari
Pianificazione operativa e turnazioni	Manager di commessa / Capo progetto	Coordinamento di grandi cantieri sanitari H24, gestione turni e continuità
Gestione risorse e logistica di cantiere	Responsabile operativo cleaning / Facility manager	Gestione personale, materiali, DPI, attrezzature e logistica sanitaria
Coordinamento con reparti clinici	Medico Igienista / Coordinatore Controllo Infezioni / Manager dei servizi sanitari	Interfaccia con direzione sanitaria, integrazione tra servizio e attività clinica
Gestione delle aree a rischio differenziato (basso-medio-alto)	Medico Igienista / Coordinatore Controllo Infezioni / Esperto di sanificazione ospedaliera	Esperienza in terapie intensive, sale operatorie, reparti critici
Dispositivi medici e sanificazione ambientale	Regulator 13485 dispositivi medici/Medico Igienista / Ingegnere clinico / Esperto di sanificazione sanitaria	Gestione delle interferenze tra dispositivi medici, ambiente e servizi di sanificazione; definizione dei confini di responsabilità
Continuità operativa ed emergenze	Capo progetto / Manager operativo H24	Gestione crisi operative, eventi imprevisti, riorganizzazione del servizio
KPI, controllo qualità e monitoraggio	Responsabile qualità / Quality manager sanitario	Sistemi di monitoraggio, audit ambientali, indicatori di performance
Gestione delle non conformità	Medico Igienista / Coordinatore Controllo Infezioni / Quality manager	Analisi delle cause, azioni correttive e miglioramento continuo
Relazione con il committente e documentazione di cantiere	Medico Igienista / Coordinatore Controllo Infezioni / Manager servizi / Account sanitario	Gestione SLA, reclami, reporting, tutela reputazionale e contrattuale

MODULO 4 – SIMULAZIONE IMMERSIVA LIS⁴ (40 ore)

Sottopunto formativo	Profilo docente – Estrazione formativa	Competenze ed esperienza richieste
Introduzione metodologia simulativa	Esperto simulazione avanzata/ Coordinatore Controllo Infezioni ed Igiene Ospedaliera/	Progettazione didattica immersiva
Scenario non conformità sala operatoria	Manager sanificazione ospedaliera/ Coordinatore Controllo Infezioni ed Igiene Ospedaliera/	Audit, gestione criticità
Scenario emergenza biologica TI	RSPP / Esperto rischio biologico/ Coordinatore Controllo Infezioni ed Igiene Ospedaliera/	Gestione emergenze in aree critiche
Scenario errore DPI	Tecnico prevenzione / RSPP	Analisi errori procedurali
Scenario contestazione committenza	Manager servizi sanitari/ Coordinatore Controllo Infezioni ed Igiene Ospedaliera/	Comunicazione e negoziazione
Scenario ispezione ASL/NAS	Consulente normativo sanitario	Gestione verifiche ispettive
Debriefing strutturato	Formatore senior / Psicologo del lavoro	Analisi decisionale e riflessione
Valutazione competenze	Commissione mista (docenti + tutor)	Valutazione osservazionale

MODULO 5 – MANAGEMENT & APPALTI (30 ore)

Sottopunto formativo	Profilo docente – Estrazione formativa	Competenze ed esperienza richieste
Quadro appalti pubblici	Giurista / Esperto appalti	Codice contratti, gare sanitarie
Analisi capitolati tecnici	Manager gare / Consulente	Lettura critica capitolati cleaning
Progettazione offerta tecnica	Project manager sanitario	Redazione progetti tecnici
Organizzazione del servizio	Manager di commessa	Traduzione progetto → operatività
Piano di qualità e KPI	Responsabile qualità	Sistemi qualità certificati
Pianificazione economica	Controller / Manager finanziario	Costing servizi e sostenibilità
Offerta economica e margini	Esperto gare	Prevenzione offerte anomale
Simulazione commissione di gara	Commissione mista (docenti + esperti)	Valutazione e scoring
Etica e trasparenza	Esperto compliance	ANAC, responsabilità e integrità