

**Il Direttore del Dipartimento**

VISTE	Le Linee Guida PLS – POT del Ministero dell’Università e della Ricerca di cui alla pagina https://www.mur.gov.it/sites/default/files/2023-04/Linee%20guida%20PLS%20e%20POT_6.4.2023.pdf
VISTO	Il Progetto Tutorato e orientamento delle Professioni sanitarie – TOP - con capofila l’Università degli Studi di Milano;
VISTO	l’accordo di partenariato tra l’Università degli Studi di Milano e l’Università di Genova;
ACCERTATA	la disponibilità, a bilancio del Dipartimento, della somma comprensiva degli oneri a carico dell’Amministrazione;

EMANA**AVVISO DI SELEZIONE****Art. 1 – Numero di posti e tipologia**

Selezione per l'affidamento di:

- n. 20 posti dedicati all’attività di orientamento degli studenti delle scuole secondarie di secondo grado per ampliare l’informazione sui corsi di laurea triennali delle professioni sanitarie da svolgersi sul territorio ligure. 11 posti per attività da svolgersi nelle scuole superiori di secondo grado aderenti al progetto ubicate nella provincia di Genova; 3 posti per attività da svolgersi nelle scuole superiori di secondo grado aderenti al progetto ubicate nella provincia di Imperia; 3 posti per attività da svolgersi nelle scuole superiori di secondo grado aderenti al progetto ubicate nella provincia di Savona; 3 posti per attività da svolgersi nelle scuole superiori di secondo grado aderenti al progetto ubicate nella provincia di La Spezia. (Profilo di tipo A).
- n. 8 posti dedicati all’attività di tutorato per gli studenti iscritti alle professioni sanitarie al fine di migliorare le *perfomance* accademiche (Profilo di tipo B).

Le attività prevedono la stipula di contratti di diritto privato a titolo oneroso.

Art. 2 – Requisiti dei candidati**1. Profilo di tipo A**

I candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti minimi: laurea triennale delle professioni sanitarie.

2. Profilo di tipo B

I candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti minimi: laurea magistrale afferente alla Scuola di Scienze Mediche e Farmaceutiche.

Art. 3 – Modalità di presentazione della domanda

1. Il candidato dovrà produrre la propria domanda di ammissione alla selezione tramite la

compilazione della modulistica allegata (Allegato A). Per il Profilo di tipo A nella candidatura è necessario specificare la sede per cui si intende candidarsi pena esclusione dalla selezione;

2. I candidati devono produrre unitamente alla domanda:
 - a. un curriculum dell'attività scientifica e/o professionale in formato europeo e idoneo alla pubblicazione ai sensi dell'art. 15 del Dlgs. n. 33/2013¹;
 - b. fotocopia di un documento di identità in corso di validità. I cittadini di Paesi non appartenenti alla Comunità Europea devono allegare copia del permesso di soggiorno;
 - c. ogni altro titolo o documento che il candidato ritenga utile alla valutazione.
3. Ai sensi dell'art. 15, comma 1, della legge 12 novembre 2011, n. 183, i candidati dimostrano il possesso dei titoli esclusivamente mediante le dichiarazioni di cui al citato D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni. Le dichiarazioni formulate nella domanda sono da ritenersi rilasciate ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni, dai candidati aventi titolo all'utilizzazione delle forme di semplificazione delle certificazioni amministrative consentite dal decreto citato.
4. La candidatura deve essere inviata entro le ore 12.00 del quindicesimo giorno decorrente dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso all'albo informatico istituito nel sito istituzionale dell'Ateneo. Qualora il termine di scadenza indicato cada in giorno festivo, sarà possibile procedere alla compilazione e al relativo invio della domanda entro le ore 12.00 del primo giorno feriale utile.
5. La candidatura deve essere inviata tramite pec all'indirizzo dissal@pec.unige.it.
6. La mail di invio deve avere come oggetto "**Candidatura POT – tutor 2025**".
7. Le comunicazioni riguardanti la selezione pubblica indetta con il presente avviso vengono inoltrate agli interessati all'indirizzo e-mail indicato nella domanda di ammissione alla selezione. Nella domanda deve essere indicato il recapito di posta elettronica nonché quello che il candidato elegge ai fini della selezione. Ogni eventuale variazione degli stessi deve essere tempestivamente comunicata al Servizio cui è stata trasmessa l'istanza di partecipazione.
8. L'amministrazione è tenuta a effettuare idonei controlli, anche a campione. Qualora dal controllo sopra indicato emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando quanto previsto dal Codice penale e dalle leggi speciali in materia.
9. L'Università di Genova non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda a causa di problemi tecnici di funzionamento e/o configurazione del fornitore di connettività Internet e di posta elettronica del candidato.
10. L'Università di Genova non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento di comunicazioni, qualora esso dipenda dall'inesatta indicazione del recapito da parte del candidato ovvero dall'omessa, o tardiva, comunicazione del mutamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per gli eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto

di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Art. 4 – Selezione dei candidati

1. Il Dipartimento dopo la chiusura del bando nomina la Commissione per la valutazione comparativa dei candidati, composta da almeno tre docenti e un membro supplente afferenti al Dipartimento di Scienze della Salute dell’Università di Genova.
2. La Commissione opera la valutazione dei candidati sulla base dei criteri minimi indicati dal bando per le due tipologie di incarichi (profilo A e profilo B), della coerenza tra i titoli presentati e la tipologia di attività di orientamento e tutorato tenendo conto del curriculum e dei titoli dichiarati e **sulla base di una prova orale**.
3. Alla conclusione della valutazione comparativa la Commissione redige il verbale nel quale darà conto delle operazioni compiute e della valutazione finale attribuita ai singoli candidati sulla base dei punteggi stabiliti dalla stessa commissione.
4. Nel caso di parità di punteggio tra i candidati risulterà vincitore il più giovane di età.
5. Il Consiglio del Dipartimento di Scienze della Salute, Università di Genova delibera il conferimento del contratto ai vincitori della selezione.
6. I nominativi dei vincitori saranno pubblicati nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente del sito web di Ateneo. In caso di rinuncia di un vincitore l'incarico verrà assegnato al candidato idoneo che segue secondo l'ordine di graduatoria approvata dal Consiglio del Dipartimento di Scienze della Salute.

Art. 5 – Contratto o incarico dell’attività prevista dal bando

1. D.R. n. 3381 del 03.07.2024) per i quali “Collaboratori esterni, assegnisti che necessitano di apporre una sola firma, finalizzata alla sottoscrizione del contratto di assunzione/collaborazione, e che non rientrano nelle categorie per le quali è prevista l’assegnazione di firma digitale (vedi Tabella 1), devono necessariamente essere già dotati di firma elettronica avanzata (Carta di Identità Elettronica - CIE) o qualificata/firma digitale, anche in modalità “one shot”, per poter procedere alla sottoscrizione del contratto”.
2. Le attività da svolgere e il corrispettivo per la prestazione sono stabilite come segue:
 - **Profilo di tipo A**
Impegno totale di 40 ore per un costo orario di € 25.
Le attività prevedono: partecipazione ad un corso di formazione e progettazione intervento sul campo (2 ore), attività sul campo (34 ore), report finale (2 ore) e incontro conclusivo (2 ore).
 - **Profilo di tipo B**
Impegno totale di 35 ore per un costo orario di € 30.
Le attività prevedono: incontri dedicati alla rilevazione del bisogno di formazione, per il miglioramento delle performance degli studenti iscritti ai corsi di laurea triennali delle professioni sanitarie (4 ore), attività di gruppo (es. laboratori) dedicate al recupero dei bisogni formativi (26 ore), report finale (3 ore) e incontro conclusivo (2 ore).

Art. 6 – Pagamento

1. Il Direttore del Dipartimento, accertato che il contraente abbia adempiuto agli obblighi contrattuali, autorizza il pagamento del corrispettivo, di regola in unica soluzione.

2. Il pagamento è effettuato dall'Università di Genova su fondi del bilancio del Dipartimento o su budget atale scopo indicato in contratto.

Art. 7 – Pubblicità degli atti

1. La pubblicità del presente avviso avverrà mediante pubblicazione nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente del sito web di Ateneo”, nella sezione del Dipartimento.
2. L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio ed in qualsiasi momento, la facoltà di modificare, sospendere o revocare, in tutto o in parte, il presente avviso di selezione, di riaprire o prorogare i termini di presentazione delle domande, prima dell'espletamento della stessa, senza che i candidati possano sollevare eccezioni o rivendicare diritti o pretese di sorta.

Art. 8 - Trattamento dei dati personali

1. Il trattamento dei dati personali forniti dai candidati avverrà secondo le modalità stabilite dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR – /General Data Protection Regulation/) e D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, limitazione della finalità, minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità, riservatezza e responsabilizzazione.
2. I dati personali saranno trattati all'interno dell'Ateneo dai soggetti autorizzati dal titolare. I diritti degli interessati sono disciplinati dagli artt. 12-23 del citato regolamento UE.

Art. 9 – Norme di riferimento

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si rinvia alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia.

Il Direttore del Dipartimento
Prof. Paolo Durando

Responsabile del procedimento:

Nominativo del RUD

mail: roberta.genovesi@unige.it

Per informazioni:

mail: roberta.genovesi@unige.it

ALLEGATO A

**DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI SELEZIONE
PER TUTORATO E ORIENTAMENTO DELLE PROFESSIONI SANITARIE**

al Direttore del Dipartimento di Scienze della Salute
c/o Via Antonio Pastore 1,
16132 GENOVA

Io sottoscritta/o, ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole che le dichiarazioni mendaci, in applicazione degli articoli 75 e 76 dello stesso, sono punite con specifiche sanzioni penali e con la perdita dei benefici eventualmente conseguiti, dichiaro che i dati riguardanti la mia persona sono i seguenti:

COGNOME _____ NOME _____

NATA/O A _____ PROV _____ (____) IL _____

ATTUALMENTE RESIDENTE A _____ PROV _____ (____)

INDIRIZZO _____ N. ____ C.A.P. _____

TELEFONO/CELL. _____ INDIRIZZO E-MAIL _____

CODICE FISCALE _____

CHIEDO

di partecipare alla selezione per (indicare con una X la scelta) :

Profilo A - posti dedicati all'attività di orientamento degli studenti delle scuole secondarie di secondo grado per la provincia di _____

Profilo B - posti dedicati all'attività di tutorato per gli studenti iscritti alle professioni sanitarie

A TAL FINE DICHIARO

Profilo A – di essere in possesso di una laurea triennale delle professioni sanitarie

Profilo B – di essere in possesso di una laurea magistrale afferente alla Scuola di Scienze Mediche e Farmaceutiche

Mi impegno a comunicare le eventuali variazioni successive riguardanti i dati personali, riconoscendo che l'Amministrazione universitaria non si assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario

e per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte mia o da mancata, oppure tardiva, comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per gli eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Luogo e Data _____ Firma _____

Dichiaro infine di aver preso visione dell'informativa disponibile alla pagina privacy del sito di Ateneo all'indirizzo https://unige.it/sites/unige.it/files/documents/informativa_personale.pdf in relazione al trattamento dei dati personali da parte dell'Università degli Studi di Genova, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679.

Luogo e Data _____ Firma _____